SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

HORARIO	lunes 1 de enero	martes 2 de enero	miércoles 3 de enero	jueves 4 de enero	viernes 5 de enero	sábado 6 de enero
8:00AM	FESTIVO				**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental. Cargue de actas, diarios de campo y demás documentos en el drive. **Responsables/Perfil:** Laura Ramírez-Psicologa, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente: Pedagógico** **Nombre de la actividad:** Gestión Documental. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - psicóloga, Yasmin Hernandez-Tallerista, Steven Ramos - Educador. **Lugar:** Independiente.
9:00 a. m.						
10:00 a. m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas sirbe y atención día. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Plaza de Las Ferias y sector Ferias y bonanza, localidad Engativá	
11:00 a.m.			**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental historias sociales 2023 **Responsables/Perfil:** Laura Ramírez-Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Centro Amar Bosa			
12:00m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas sirbe y atención día. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Plaza del Quirigua, localidad Engativá			**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas sirbe y atención día. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Zona Franca, sector comercial UPZ 77 y 75, localidad Fontibón	
1:00 p.m.						
2:00 p.m.				**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental. Cargue de actas, diarios de campo y demás documentos en el drive. **Responsables/Perfil:** Laura Ramírez-Psicologa, Steven Ramos - educador, Yasmin Hernandez – Tallerista. **Lugar:** Independiente		
3:00 p.m						
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

OBSERVACIONES ADC: **La trabajadora social Ingrid Hernández, se encuentra en ADC en la presente semana.** El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de las 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Psicólogo(a): Laura Ramírez
Trabajador(a): Ingrid Hernández
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmín Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: Yasmín Hernández

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

HORARIO	lunes 8 de enero	martes 9 de enero	miércoles 10 de enero	jueves 11 de enero	viernes 12 de enero	sábado 13 de enero
8:00AM	FESTIVO				**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental. Cargue de actas, diarios de campo y demás documentos en el drive. **Responsables/Perfil:** Laura Ramírez-Psicologa, Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente: Pedagógico** **Nombre de la actividad:** Gestión Documental. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Laura Ramirez - psicóloga, Yasmin Hernandez-Tallerista, Steven Ramos - Educador. **Lugar:** Independiente.
9:00 a. m.						
10:00 a. m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión Unidad y componentes **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos-Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reuniones de Unidad y componentes. **Responsables/Perfil:** Laura Ramírez-Psicóloga, Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos-Educador. **Lugar:**Plaza de Fontibón y parque, localidad Fontibón	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas sirbe y atención día. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos-Educador. **Lugar:** Sector comercial Alamos CC Diverplaza, localidad Engativá		
11:00 a.m.						
12:00m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas sirbe y atención día. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos-Educador. **Lugar:** Plaza del Quirigua, localidad Engativá	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas sirbe y atención día. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos-Educador. **Lugar:** La Giralda y alrededores, localidad Fontibón		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas sirbe y atención día. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos-Educador. **Lugar:** CC Salitre plaza y PLaza Claro, localidad Fontibón	
1:00 p.m.						
2:00 p.m.				**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental. Cargue de actas, diarios de campo y demás documentos en el drive. **Responsables/Perfil:** Laura Ramírez-Psicologa, Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista. **Lugar:** Independiente		
3:00 p.m						
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

OBSERVACIONES ADC: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de las 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Psicólogo(a): Laura Ramírez
Trabajador(a): Ingrid Hernández
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmín Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: Yasmín Hernández

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

HORARIO	lunes 15 de enero	martes 16 de enero	miércoles 17 de enero	jueves 18 de enero	viernes 19 de enero	sábado 20 de enero
9:00 a. m.	**Componente: Pedagógico** **Nombre de la actividad:** Gestión Documental. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - psicóloga - Yasmin Hernandez-Tallerista **Lugar:** Independiente.	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión Unidad y componentes **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga y Yasmin Hernandez – Tallerista. **Lugar:** Independiente	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Cualificación fichas sirbe **Responsables/Perfil:** Laura Ramírez-Psicóloga - Yasmin Hernandez – Tallerista. **Lugar:** CDC Asunción			**Componente: Pedagógico** **Nombre de la actividad:** Gestión Documental. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - psicóloga - Yasmin Hernandez-Tallerista **Lugar:** Independiente.
10:00 a. m.						
11:00 a.m.		**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas SIRBE atención día.. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga - Yasmin Hernandez – Tallerista. **Lugar:** UPZ 74. Engativá Pueblo, barrios y alrededores comerciales.		**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas SIRBE atención día.. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga - Yasmin Hernandez – Tallerista. **Lugar:** UPZ 105. Jardin Botánico, barrios y alrededores comerciales.	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas SIRBE atención día.. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga / Yasmin Hernandez – Tallerista. **Lugar:** UPZ 112 Granjas de Techo, CC Hayuelos y alrededores comerciales además de residenciales.	
12:00m.						
1:00 p.m.			**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial** Entrega fichas SIRBE (15) recorridos localidades Engativá y Fontibón **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga - Yasmin Hernandez **Lugar:** Por definir			
2:00 p.m.	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial** Sesión PETIA-PRUUNNA (COLIA Ampliado) Engativá - Enero 2024 **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga - Yasmin Hernandez **Lugar:** Virtual (Microsoft Teams)					
3:00 p.m						
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

OBSERVACIONES ADC: **El Educador Steven Ramos se encuentra en ADC en la presente semana, semana ADC Domingo 14 de enero a sábado 20 de enero 2024**

El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de las 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Psicólogo(a): Laura Ramírez
Trabajador(a): Ingrid Hernández
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmín Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: Steven Ramos

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

HORARIO	lunes 22 de enero	martes 23 de enero	miércoles 24 de enero	jueves 25 de enero	viernes 26 de enero	sábado 27 de enero
9:00 a. m.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión de seguimiento profesional de enlace **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Virtual plataforma meet	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión Unidad, gestión documental, cargue de documentos en el drive. **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión de Componente pedagógico, Gestión documental **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente: Pedagógico** **Nombre de la actividad:** Gestión Documental. **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente.
10:00 a. m.						
11:00 a.m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Sesión PETIA-PRUUNNA (COLIA Ampliado) Fontibón - Enero 2024. **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Virtual	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas SIRBE atención día. **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Engativá UPZ 105. Jardin Botánico, barrios y alrededores comerciales.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas SIRBE atención día. **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Fontibón UPZ 112 Granjas de Techo, CC Hayuelos y alrededores comerciales además de residenciales.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas SIRBE atención día.. **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Engativá UPZ 73 Garcés Navas y alrededores comerciales además de residenciales.	
12:00m.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Engativá UPZ 74. Engativá Pueblo, barrios y alrededores comerciales.					
1:00 p.m.						
2:00 p.m.						
3:00 p.m						
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

OBSERVACIONES: **La psicóloga de la unidad, Laura Ramirez, se encontrará esta semana en apoyo a centro amar Mártires II**

El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de las 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Psicólogo(a): Laura Ramírez
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmín Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: Yasmín Hernández

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

HORARIO	lunes 29 de enero	martes 30 de enero	miércoles 31 de enero	jueves 1 de febrero	viernes 2 de febrero	sábado 3 de febrero
9:00 a. m.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión de unidad - Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Virtual. Plataforma Google Meet - Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente
10:00 a. m.						
11:00 a.m.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Fontibón UPZ 75. Fontibón. Barrios: Belén, carrillera en próximidades a Belen y Fontibón centro, además de los alrededores comerciales.	**Componente:** **Pedagógico** **Nombre de la actividad:** Apoyo a los consejos de participación local CCLONNA. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Por Definir (virtualidad o presencialidad en la localidad de Usaquén) **Componente:** **Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Aportes desde componente psicosocial a documentos lectura de realidades. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Fontibón UPZ 77. Zona Franca. Barrios: El Recodo y Buenos Aires.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas SIRBE atención día. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Engativá UPZ 74 Engativá. Barrio Santa Helenita, acercamiento a subdirección local de Engativá SLIS.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Fontibón UPZ 76. San Pablo. Barrios: San Pablo, Puente Grande,el Refugio y alrededores comerciales.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente
12:00m.						
1:00 p.m.						
2:00 p.m.						
3:00 p.m						
4:00 p.m.						

OBSERVACIONES: **La tallerista de la unidad Yasmin Hernandez se encontrará esta semana de Atención a las denuncias Ciudadanas (ADC)**
El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de las 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Psicólogo(a): Laura Ramírez
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmín Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: **Steven Ramos**